

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm: 2024

I. THÔNG TIN CHUNG²

1. Tên trường: Trường Tiểu học Him Lam

2. Địa chỉ: Tổ 11, phường Him Lam, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0215 3811865

Địa chỉ trang thông tin điện tử: thhimlam.pgdtptdienbienphu.edu.vn

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

- Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nền nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng sáng tạo của bản thân, biết ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt.

- Tầm nhìn: Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng; là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương; Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện; Là nơi đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học; Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

- Giá trị cốt lõi của nhà trường: Đoàn kết - Trách nhiệm; Trung thực - Sáng tạo; Kỷ luật - Hợp tác - Chia sẻ; Công bằng - Khách quan; Tập trung vào kết quả và con người.

- Giá trị văn hóa của nhà trường: Phát huy truyền thống; Tự trọng, tự hào, tự tin, khát vọng vươn lên; Khả năng thích ứng; Khả năng đổi mới và hội nhập.

- Mục tiêu: Xây dựng trường Tiểu học Him Lam theo mô hình “*trường học hạnh phúc*” với các tiêu chí “Yêu thương, an toàn, tôn trọng”

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

Ngày 25 tháng 9 năm 1996, trường được tách ra từ Trường Phổ thông cơ sở Cấp 1,2 Him Lam theo Quyết định số 597/QĐ-UB-TC, ngày 25/9/1996 của UBND tỉnh Lai Châu và chính thức lấy tên là Trường Tiểu học Him Lam, đặt tại tổ dân phố 11, phường Him Lam, thành phố Điện Biên Phủ tỉnh Điện Biên cho đến ngày nay.

Trải qua 27 năm xây dựng và trưởng thành, trường Tiểu học Him Lam với sự quan tâm, chăm lo đầy trách nhiệm của Đảng bộ và nhân dân, cấp ủy, chính quyền địa phương, hội cha mẹ HS, con em địa phương, đặc biệt là sự cố gắng nỗ lực khắc phục khó khăn vươn lên trong quản lý, giảng dạy và học tập của đội ngũ CBQL, GV, NV và các thế hệ HS đã từng bước có sự phát triển cả về quy mô trường lớp và chất lượng giáo dục, ngày càng khẳng định được vị thế của mình trong sự

nghiệp GD và đào tạo chung của các trường trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ và của tỉnh Điện Biên. Tính đến thời điểm hiện tại, nhà trường có khuôn viên đẹp, với tổng diện tích rộng 5729,1m² được cấp có thẩm quyền cấp phép sử dụng đất lâu dài, với 30 phòng học kiên cố, có đủ các phòng chức năng, khu hiệu bộ, có đầy đủ khu sân chơi bằng phẳng, có cây bóng mát, có đồ chơi, thiết bị vận động. Các phòng học, phòng bộ môn, các phòng chức năng, trang thiết bị dạy học đáp ứng khá tốt điều kiện giảng dạy và học tập cho GV và HS.

Nhà trường có 55 CB, GV, NV (trong đó 03 CBQL, 46 GV, 06 NV). 100% CBQL, GV, NV có trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn, có 25 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp trường, 15 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp TP, 05 GV đạt danh hiệu GV đạt dạy giỏi cấp tỉnh.

Tổng số 1080 HS, chất lượng giáo dục ngày một tăng. Tỷ lệ HS Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện đạt trên 40%; Hoàn thành tốt trên 35%; học sinh chuyển lớp các năm đạt 99,96% trở lên. Tỷ lệ học sinh được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học hàng năm đều đạt 100%.

Trong từng năm học, nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quan tâm chú trọng các hoạt động chuyên môn như: Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường và dự thi các cấp; dự giờ, thăm lớp; thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học. Cuối mỗi năm học, CBQL, GV, NV đều tham gia viết sáng kiến về các hoạt động quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ.

Phát huy truyền thống và kết quả đã đạt được, trong nhiều năm qua, được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng GDĐT thành phố Điện Biên Phủ, sự chỉ đạo trực tiếp của Chi bộ và lãnh đạo nhà trường, sự nỗ lực của đội ngũ CBGVNV và HS; Trường Tiểu học Him Lam đã đạt được nhiều kết quả cao trong các hoạt động và phong trào thi đua của ngành. Nhiều năm qua nhà trường liên tục được UBND tỉnh công nhận Tập thể LĐXS; UBND tỉnh tặng Bằng khen và Cờ thi đua xuất sắc, Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen. Năm học 2007 - 2008 nhà trường vinh dự được Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba. Năm học 2013 - 2014 được UBND tỉnh tặng cờ thi đua xuất sắc và Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhì. Công đoàn được LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen, tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng cờ. Chi bộ nhà trường liên tục là chi bộ "Trong sạch vững mạnh" được Đảng ủy phường Him Lam tặng giấy khen nhiều năm liền. Nhiều cá nhân được UBND tỉnh, LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen.

Đặc biệt với mục tiêu đổi mới toàn diện, đáp ứng yêu cầu sự phát triển công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, thầy và trò trường Tiểu học Him Lam đã không ngừng lao động sáng tạo, nỗ lực vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng nhà trường là một điểm sáng về công tác giáo dục để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 29-NQ/TW của trung

ương về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa – hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Họ và tên: Nguyễn Thị Bích. Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 11, phường Him Lam, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0985705337

Địa chỉ trang thông tin điện tử: bichthanhtruong1971@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập trường: Trường Tiểu học Him Lam được thành lập theo quyết định số: 579/QĐ-UBTC, ngày 29/5/1996 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Lai Châu (nay là tỉnh Điện Biên).

b) Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

Hội đồng trường Trường Tiểu học Him Lam được thành lập theo Quyết định số 57/QĐ-PGD&ĐT ngày 15 tháng 01 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc thành lập Hội đồng trường Tiểu học Him Lam thành phố Điện Biên Phủ nhiệm kỳ 2023 – 2028, gồm:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	nhệm vụ
1	Đình Thị Thanh Nhân	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Thu Huyền	P.Hiệu trưởng	P.chủ tịch HĐ
3	Vũ Thị Tuyết Lan	PCT UBND phường	P.chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng CM khối 1	Thư kí
5	Hà Đình Phương	P.Hiệu trưởng	Thành viên
6	Phạm Thị Kim Thanh	Tổ trưởng CM khối 2	Thành viên
7	Trần Thị Thu Hạnh	Tổ trưởng CM khối 3	Thành viên
8	Trần Thị Thủy	Tổ trưởng CM khối 5	Thành viên
9	Nguyễn Thị Lanh	Tổ trưởng Tổ văn phòng	Thành viên
10	Trịnh Thị Thu	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
11	Nguyễn Xuân Hải	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Trường Tiểu học Him Lam là trường hạng I, có Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng đảm bảo đủ cơ cấu cán bộ quản lý theo quy định tại Điều lệ Trường Tiểu học và thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT, thông tư hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

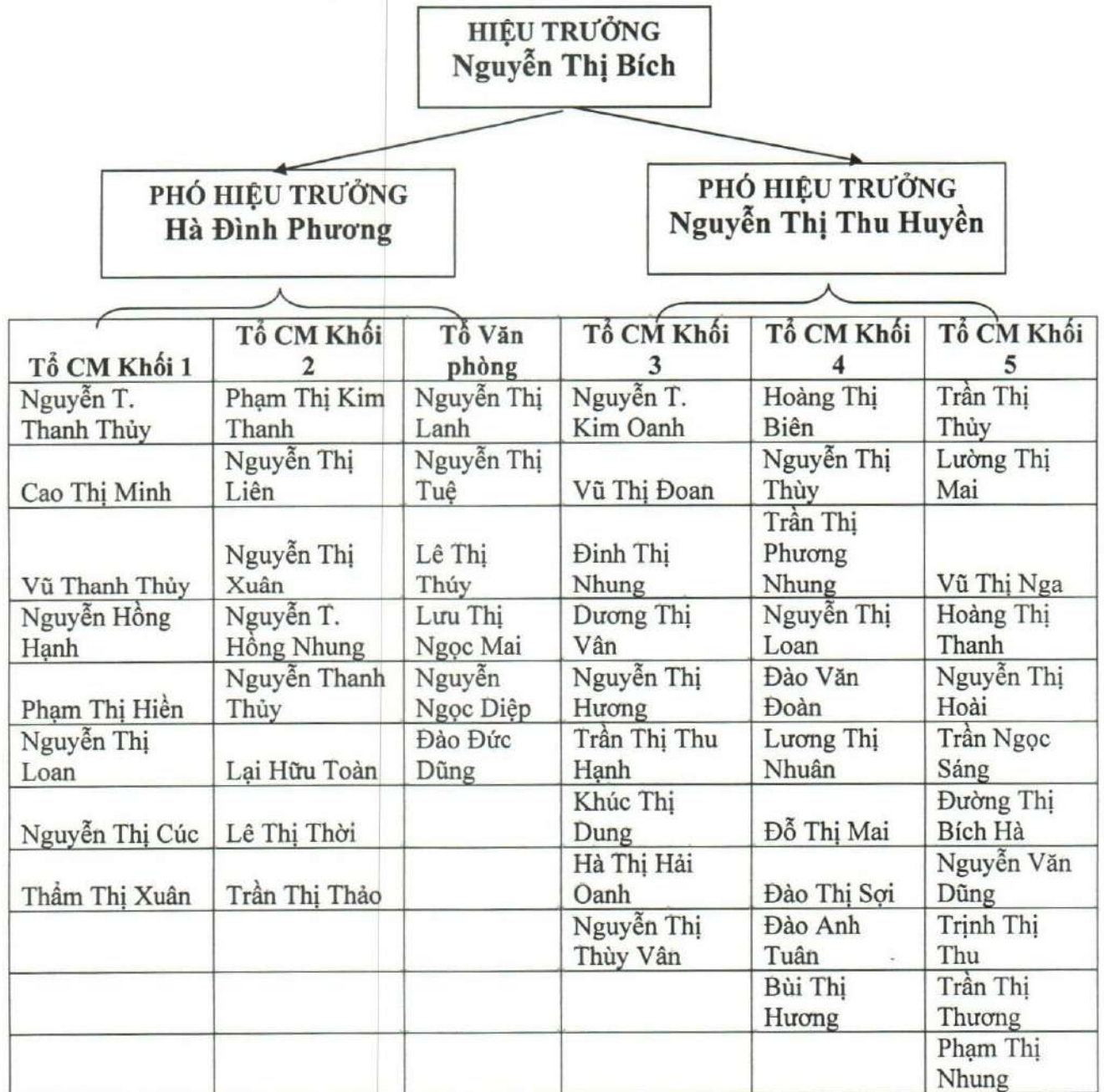
- Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Bích được điều động và bổ nhiệm theo quy định tại Quyết định số 1006/QĐ-UBND, ngày 07/6/2024 UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý.

- Phó Hiệu trưởng: Hà Đình Phương được bổ nhiệm theo quy định tại Quyết định số 247/QĐ-UBND, ngày 29/12/2023 UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

- Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thu Huyền được bổ nhiệm theo quy định tại Quyết định số 1025/QĐ-UBND, ngày 11/5/2022 UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:



e) Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo của cơ sở giáo dục:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Bích. Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại: 0985705337

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 11, phường Him Lam, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Nhiệm vụ, trách nhiệm: Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định; Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường; Chủ tài khoản; Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường quyết định khen thưởng, kỷ luật; Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy 2 tiết/tuần (Môn Đạo đức lớp 1a1, 1a2); Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng; Chủ trì soạn thảo các quy chế, nội quy, quy định của nhà trường. Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ trường học; Trực tiếp tiếp công dân.

- Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Huyền. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Điện thoại: 088 8238108

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 11, phường Him Lam, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

Nhiệm vụ, trách nhiệm: Phụ trách chuyên môn chung, phụ trách chuyên môn khối 3,4,5; Phụ trách bán trú, công đoàn, Đoàn, Công tác Đội; Phụ trách về phong trào và các cuộc thi của CBGVNV, HS; Chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra nội bộ trường học tổ 3,4,5; Giúp HT phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách học sinh lên lớp, ở lại lớp khối 3,4,5. Tổ chức kiểm tra xác nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường; Duyệt tin bài của các tổ. Quản lý và đăng nội dung tin trên Facebook nhà trường sau khi được hiệu trưởng duyệt; Chịu trách nhiệm về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá ngoài, hồ sơ thi đua của nhà trường; Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền; Kí duyệt các báo cáo, kí duyệt hồ sơ kế hoạch tổ trưởng chuyên môn, của giáo viên khi kiểm tra trong phạm vi khối do mình trực tiếp phụ trách; Tham mưu và báo cáo cho hiệu trưởng về các nội dung được phân công; Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; Tham gia giảng dạy 4 tiết/ tuần (Giáo dục địa phương lớp 5a1,5a2,5a3,5a4).

1	Giáo viên tiểu học hạng II	35		35		32	3	1	35	
2	Giáo viên tiểu học hạng III	11		11		10	1		11	
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	2								
1	Thư viện	1		1						
2	Quản trị công sở	0								
3	Văn thư	0								
4	Thủ quỹ	0								
5	Kế toán	1	1							
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	8								
1	Y tế học đường	1			1					
2	Nhân viên Bảo vệ	2		1	1					
3	Nhân viên Phục vụ	1			1					
	Cộng (I+II=III+IV)	55		?	3	?	?	?	?	?

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT⁴

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	30/30	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	30	-
2	Phòng học bán kiên cố		-

3	Phòng học tạm			-
4	Phòng học nhờ, mượn			-
III	Số điểm trường lẻ		0	-
IV	Tổng diện tích đất (m²)		5729	5,19 m ² / HS
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)		2160	1,96 m ² / HS
VI	Tổng diện tích các phòng			
1	Diện tích phòng học (m ²)		1120	1,01m ² / HS
2	Diện tích thư viện (m ²)		58	0,05 m ² / HS
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)		72	0,06 m ² /HS
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)		48	0,04 m ² /HS
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)		48	0,04 m ² / HS
6	Diện tích phòng học tin học (m ²)		48	0,04 m ² / HS
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)		36	0,03 m ² / HS
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)		16	8 m ² / HS
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²)		58	0,05 m ² / HS
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		50	Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		50	
1.1	Khối lớp 1		4	1 bộ / lớp
1.2	Khối lớp 2		6	1 bộ / lớp
1.3	Khối lớp 3		6	1 bộ / lớp
1.4	Khối lớp 4		7	1 bộ / lớp
1.5	Khối lớp 5		7	1 bộ / lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định			
2.1	Khối lớp 1			
2.2	Khối lớp 2			
2.3	Khối lớp 3			
2.4	Khối lớp 4			
2.5	Khối lớp 5			
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)		25	2 HS/ 1bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác			Số thiết bị/lớp

1	Ti vi	2	
2	Cát xét	9	
3	Đầu Video/dầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	32	1 máy /1 lớp
5	Máy phôtô	2	
6	Tăng âm	2	
7	Máy tính	7	
8	Máy chiếu vật thể	15	1 máy / 2 lớp

	Nội dung	Số lượng(m ²)
X	Nhà bếp	60
XI	Nhà ăn	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	14 phòng = 672m ²	490	1,4m ²
XIII	Khu nội trú			

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1		2		0,04 m ² /HS
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC⁵

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở:

- Số tiêu chí đạt: 27/27 tiêu chí
- Số tiêu chí chưa đạt: 0/27 tiêu chí

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục:

Nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3 theo Quyết định số

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC⁶

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2023-2024

a) Số lớp, số học sinh cụ thể như sau:

Khối	Số lớp	TS HS	Nữ	Dân tộc	HS K. tật	HS học 2 buổi/ngày	Chuyển trường	
							Chuyển đến	Chuyển đi
K1	6	222	113	57	1	222		
K2	4	162	75	34		162		
K3	6	214	109	49	0	214		
K4	7	225	98	52	1	225		
K5	7	257	105	66		257		3
TS	30	1080	500	258	2	1080		3

b) Kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Các môn học và hoạt động giáo dục

+ Hoàn thành tốt và hoàn thành: 1077/1077 đạt 100%

+ Chưa hoàn thành: 0

- Năng lực: Tốt và đạt: 1077/1077 đạt 100%

- Phẩm chất: Tốt và đạt: 1077/1077 đạt 100%

- Chuyển lớp: 1077/1077 đạt 100%

- Khen thưởng cuối năm:

+ HS xuất sắc /Học sinh đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện (khối 5): 486 em = 45,1%.

+ Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện (khối 1,2,3,4)/Học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện (khối 5): 340 em = 31,6%.

c) Số lượng học sinh hoàn thành CTTH:

- Hoàn thành chương trình tiểu học: 254/254 đạt 100%.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH⁷

(Có các biểu chi tiết kèm theo)

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC⁸

1. Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Thực hiện hiệu quả cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XIII; Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức; các phong trào thi đua “Xây dựng

trường tiểu học thân thiện, học sinh tích cực”, “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”, “ Vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau”; “Cán bộ, công chức, viên chức thành phố Điện Biên Phủ thi đua thực hiện văn hóa công sở”; “Chuyên đổi số” và phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; hưởng ứng Phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), 115 năm thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024), 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2024)

2. Các hoạt động chuyên môn dạy và học

2.1. Kết quả thực hiện các hoạt động chuyên môn

- Nhà trường đã xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy.
- Triển khai thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nội dung lồng ghép; tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho HS.
- Tổ chức dạy tin học, Tiếng Anh bắt buộc và Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2.
- 100% cán bộ, giáo viên tự học và tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ UDCNTT. 100% cán bộ giáo viên tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. BGH, GV chuyên, GV dạy lớp 5 hoàn thành nội dung tập huấn giới thiệu SGK lớp 5.
- Tổ chức tốt hội thi GVĐG cấp trường và tích cực tham gia thi GVĐG cấp TP, cấp tỉnh : Có 25 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp trường, có 15 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp TP (Trong đó có 1 GV đạt giải nhất, 01 GV đạt giải nhì) , có 5 GV đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh (Trong đó có 3 GV được SGD tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong Hội thi).
- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối trong trường và cụm trường. Tập trung vào các nội dung: Các tiết dạy thống nhất phương pháp theo SGK mới, giáo dục STEM,...
- Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt đề án 06: Thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ, giáo viên, học sinh; thông tin cá nhân xác thực với CSDLQGDC trên phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia ngành Giáo dục và Đào tạo. Triển khai thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt. Kết quả 100% phụ huynh có tài khoản ngân hàng và thực hiện thanh toán bằng thẻ, 100% học sinh được hưởng chế độ chính sách đã được nhận tiền chế độ thông qua hình thức chuyển khoản.

2.2. Kết quả các cuộc thi:

- Thi tiếng Anh qua mạng: Cấp trường: Có 131 học sinh đạt giải (4 nhất, 5 nhì, 40 ba, 82 KK); có 70 học sinh được BTC vinh danh (6 nhất, 23 nhì, 20 ba, 21 KK);

có 01 HS đạt giải khuyến khích toàn quốc vòng thi cấp trường; cấp TP: đạt 50 giải: 1 nhất, 15 nhì, 18 ba, 16 KK; Cấp tỉnh có 51 HS được vinh danh: 2 giải nhất, 15 giải nhì, 18 giải ba, 15 giải KK.

- Thi Toán qua mạng: Cấp trường: có 370 giải (22 giải nhất, 49 giải nhì, 74 giải ba và 225 giải KK). Cấp TP: 79 giải (7 giải nhất, 7 giải nhì, 17 giải ba và 48 giải KK); Cấp tỉnh có 97 HS đạt giải: 1 nhất, 6 nhì, 13 ba, 77 KK. Cấp quốc gia: 03 giải khuyến khích.

- Thi TNTV: Cấp trường Có 468 học sinh đạt giải (60 nhất, 146 nhì, 90 ba, 172 KK); Cấp TP: 332 HS được BTC lựa chọn dự thi vòng thi Hương (K1: 66; K2: 66; K3: 76; K4: 63; K5: 61); Cấp TP: 241 giải (39 nhất, 52 nhì, 68 ba, 82 KK); Cấp tỉnh có 55 HS đạt giải: 5 giải nhất, 12 giải nhì, 19 giải ba và 19 giải KK.

- Thi Hội khỏe Phù Đổng cấp TP: Đạt 18 giải (5 giải nhất, 8 giải nhì, 5 giải ba) đạt giải nhất toàn đoàn; 01 HS đạt Huy chương đồng môn bơi HKPĐ cấp toàn quốc.

- Thi viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu: 619 bài; Ý tưởng trẻ thơ: 546 bài; Viết thư quốc tế UPU: Cuộc thi vẽ tranh Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay: 786 bài; vẽ tranh Sắc màu Điện Biên có 650 bài dự thi và đạt 01 giải nhất; thi vẽ tranh Hoan hô chiến sĩ Điện Biên có 400 bài dự thi và đạt giải thưởng Hoa ban với 19 tác phẩm.

- Thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo cấp trường: 279 giải; Giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp trường: 73 giải.

- Nhà trường đã tổ chức cho HS thi và trao thưởng các cuộc thi kéo co, thi vẽ tranh, thi hướng dẫn viên du lịch và thi trình diễn trang phục dân tộc.

- Thi bơi cấp TP: Đạt 7 giải (2 nhất, 3 nhì, 2 ba), đạt giải Nhì toàn đoàn.

3. Công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục: Đăng tải kịp thời trên Zalo, Facebook, Website các nội dung tuyên truyền, tin bài về các hoạt động của nhà trường. Trong năm học có 36 tin bài đăng trên Website của trường và PGD.

Nội dung truyền thông tập trung vào: Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, HS tựu trường, Lễ khai giảng, tuyên truyền về ATGT, Hội nghị CBVC, hiến máu nhân đạo, giao lưu với HS Trung tâm hướng nghiệp dạy nghề hỗ trợ trẻ thiệt thòi, tổ chức trung thu cho học sinh. Thay SGK theo CT GDPT 2018; chào mừng 20/10, 20/11, 22/12; thi GVDG cấp trường, cấp thành phố; HKPĐ; các cuộc thi, HĐTN, các hoạt động chào mừng kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, Lễ hội hoa ban, năm du lịch quốc gia... tuyên truyền về Luật trẻ em, Luật phòng chống ma túy và phòng chống tai nạn thương tích.

4. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học, chăm sóc

sức khỏe cho học sinh.

Nhà trường luôn chú trọng và thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Tổ chức cho 100% HS được khám sức khỏe định kì và uống thuốc tẩy giun.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh; chỉ đạo bộ phận y tế xây dựng và phổ biến đến giáo viên, nhân viên nhà trường về các phương án xử trí một số tai nạn thương tích thông thường; thường xuyên tuyên truyền và nhắc nhở học sinh vui chơi an toàn; thường xuyên kiểm tra các khu vực vui chơi, hệ thống điện, ... và kịp thời khắc phục nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh.

Thực hiện tốt công tác an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy. 100% CBGVNV tham gia tập huấn trực tuyến về công tác PCCC; GV và HS đã tích cực tham gia tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Trong năm học chưa xảy ra tình trạng học sinh bị tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm tại trường học.

5. Công tác kiểm tra nội bộ trường học, quy chế dân chủ trong nhà trường và công khai theo quy định.

Nhà trường thực tốt các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo đã xây dựng. Qua công tác kiểm tra đã kịp thời phát huy được ưu điểm và khắc phục được các hạn chế, tồn tại của các bộ phận, cá nhân và đã góp phần thúc đẩy, nâng cao chất lượng các hoạt động.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, phát huy được quyền dân chủ của CBGVNV trong các hoạt động của cơ quan.

Thực hiện nghiêm túc nội dung công khai theo quy định.



Nguyễn Thị Bích

¹ Mẫu Báo cáo thường niên chỉ quy định các yêu cầu thông tin bắt buộc; tiêu đề, thứ tự chương mục và hình thức trình bày thông tin do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thể hiện rõ nội dung của thông tin theo yêu cầu.

² Bao gồm các thông tin được quy định tại Điều 4 của Thông tư này.

³ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 1 Điều 6, khoản 1 Điều 8, khoản 1 Điều 10 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁴ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 2 Điều 6, khoản 2 Điều 8, khoản 2 Điều 10 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁵ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 3 Điều 6, khoản 3 Điều 8, khoản 3 Điều 10 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁶ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 2, 3 Điều 7, khoản 2, 3 Điều 9, khoản 2, 3 Điều 11 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁷ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 1, 3, 4 Điều 5 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁸ Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác của cơ sở giáo dục và của ngành.